

Приложение 7 к приказу  
к приказу ГАУ «ЦСП и ПСМ КО»  
от 09.09.2020 № 153  
«Об утверждении локальных актов  
Государственного автономного учреждения  
«Центр спортивной подготовки и  
проведения спортивных мероприятий  
Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриучрежденческом контроле в Государственном автономном**  
**учреждении «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных**  
**мероприятий Курганской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (ТК РФ), Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля (далее - ВК) администрацией.

1.3. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации и диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий Курганской области» (далее – ГАУ «ЦСП и ПСМ КО»). Под ВК понимается проведение администрацией ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» законодательных актов Российской Федерации, Курганской области, ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» в области физической культуры и спорта.

1.4. Положение о ВК утверждается приказом директора, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целями ВК являются:

- совершенствование деятельности ГАУ «ЦСП и ПСМ КО»;
- совершенствование тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества подготовки спортсменов;
- отслеживание динамики развития занимающихся.

1.6. Задачи ВК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- анализ и прогнозирование перспективных и значимых направлений развития тренировочного процесса в ГАУ «ЦСП и ПСМ КО»;



- совершенствование организации тренировочного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;

- анализ достижений спортсменов для прогнозирования перспектив развития ГАУ «ЦСП и ПСМ КО»;

- изучение опыта работы каждого тренера, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса, разработка на этой основе негативных тенденций и распространение тренерского опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений ГАУ «ЦСП и ПСМ КО», оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

1.7. Функции ВК: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.8. При оценке деятельности тренера директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» и (или) по его поручению заместители директора, инструктора-методисты по курируемым видам спорта, вправе осуществлять ВК по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки, выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта, тренировочных планов занятий;

- уровня знаний, умений, навыков и развития спортсменов;
- дифференцирования подхода к спортсменам в тренировочном процессе;
- ведения документации (планы, журналы учета посещаемости и т.д.);
- способности к анализу тренерских ситуаций, рефлексии, самоконтролю за результатами тренерской деятельности;

- способностью к обобщению своего опыта;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГАУ «ЦСП и ПСМ КО»;

- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных нормативов;
- соблюдение техники безопасности и охраны здоровья спортсменов;
- выполнение требований санитарных правил.

1.9. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- анализ тренировочных занятий.

1.10. Виды ВК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов деятельности ГАУ «ЦСП и ПСМ КО», тренеров за год.

1.11. Формы ВК:

- персональный;
- тематический;
- комплексный;
- обобщающий.



## 2. Организация ВК

Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

2.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию тренировочного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

2.2. Контроль осуществляет директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» или по его поручению заместитель директора, или созданная для этих целей комиссия.

2.3. Директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

2.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 тренировочных занятий у каждого тренера и других мероприятий. При необходимости внутриучрежденческий контроль может быть продлен на 15 дней по приказу директора.

2.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

2.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в плане работы на год указаны сроки контроля.

2.7. При проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

2.8. Директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» и его заместители могут посещать тренировочные занятия тренеров без предварительного предупреждения.

2.9. Результаты ВК оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- тема контроля;
- срок проведения ВК;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе ВК (посещены тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные нормативы, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись исполнителя.

2.10. Проверяемый тренер имеет право:



знать сроки ВК и критерии оценки его деятельности;  
знать цель, содержание, виды, формы и методы ВК;  
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;  
обращаться в конфликтную комиссию ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» или учредителю при несогласии с результатами ВК.

2.11. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся рабочие совещания с тренерским составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренеров.

2.12. Директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### 3. Персональный контроль

3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

3.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ возрастной физиологии;
- соответствие содержания программ спортивной подготовки по виду спорта;
- умения создать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;
- умение использовать в тренировочном процессе широкий набор методов, приемов и средств;
- уровень овладения тренером спортивных технологий;
- уровень подготовки спортсменов;
- сохранение контингента спортсменов.

3.3. При оценке деятельности тренера учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков спортсменов;
- степень самостоятельности спортсменов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к спортсменам;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

3.4. При осуществлении персонального контроля директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» (комиссия) имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера;
- изучать практическую деятельность тренера ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» через посещение и анализ тренировочных занятий;
- анализировать статистические данные о результатах тренерской деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.);
- анализировать результаты тренерской работы тренера;
- организовать анкетирование, тестирование спортсменов, родителей, тренеров.
- делать выводы и принимать управленческие решения.



#### **4. Тематический контроль**

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.2. Тематический контроль может включать в себя вопросы индивидуализации, дифференциации, уровень сформированности специальных умений и навыков.

4.3. Члены коллектива должны быть ознакомлены с тематикой, сроками, целями и формами ВК в соответствии с планом работы ГАУ «ЦСП и ПСМ КО».

4.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренеров, спортсменов;
- осуществляется посещение тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, анализ документации.

4.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.6. Результаты тематического контроля доводятся до тренера.

#### **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ГАУ «ЦСП и ПСМ КО», инструкторов-методистов.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, установить сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.4. Члены коллектива не позднее чем за месяц до проведения комплексной проверки предупреждаются о предстоящей комплексной проверке, с ее целями, задачами, сроками.

5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка.

#### **6. Обобщающий контроль**

6.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов подготовки.

6.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов подготовки.

6.3. В ходе обобщающего контроля директор ГАУ «ЦСП и ПСМ КО» изучает весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров;
- привитие интереса у спортсменов к тренировочным занятиям;
- стимулирование потребности в самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера и спортсменов;

6.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам года.

6.5. Члены коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы ГАУ «ЦСП и ПСМ КО».

6.6. По результатам обобщающего контроля готовится справка.